

Приложение № 2

к постановлению Администрации Южненского сельского поселения Белореченского района
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма
	по ОККУД
	Дата
	по ОКВЭД
	реестру
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
	по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

физические лица; юридические лица

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

07011000000	00000200010	1
-------------	-------------	---

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	способы обслуживания (пользовате-лей библиотеки)	(наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги			
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	2024 год (очеред-ной финан-совый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000000						Доступность услуги населения	9%		90		
03300862070											
11000000000											
00200010120											
1				вне стационара							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризирую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	способы обслуживания (пользовате-лей библиотеки)	наименование показателя)	наименова- ние показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	наимено- код	2023 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2024 год (1-й год планово- го перио- да)	2025 год (2-й год планово- го перио- да)	2023 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2024 год (1-й год планово- го перио- да)	2025 год (2-й год планово- го перио- да)
00000000000	2	3	4	5	вне стационара	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
03300862070															
11000000000															
00200010120															
1															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				наименование		
вид	принявший орган	дата	номер			
1	2	3	4	5		
Решение Совета	Совет Южненского сельского поселения	07.06.2007г	22	Об утверждении перечня дополнительных платных библиотечных и информационных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Библиотека муниципального образования Южненское сельское поселение Белореченского района»		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав утвержденный постановлением администрации Южненского сельского поселения от 19 августа 2013 года № 210:
Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Вывеска режима работы	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
Публикации в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
Размещение информации в сети Интернет на отраслевом сайте	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже одного раза в год

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____ 2 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер

по базовому

07011000000
0000100110

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

физические лица; юридические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания пользователей (пользователи библиотек) (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование муниципальной услуги	наименование муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ	наименование кода	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	Доступность услуги населению		
													7	8	9
000000000000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	90			
03300862070															
11000000000															
00200010120															

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания (пользователей (библиотеки) (наименование показателя))	(наименование показателя)	наименование услуги	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)
00000000000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
03300862070						количество посещений	единица	001	24850	25500	26200	7,5	7,5	
11000000000														
00200010120														
1														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение Совета	Совет Южненского сельского поселения	07.06.2007г	22	Об утверждении перечня дополнительных платных библиотечных и информационных услуг, оказываемых муниципальной учреждением культуры «Библиотека муниципального образования Южненское сельское поселение Белореченского района»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав утверждённый постановлением администрации Южненского сельского поселения от 19 августа 2013 года № 210:
Федеральный закон от 29.12.1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Вывеска режима работы	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже одного раза год
Публикации в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже одного раза год
Размещение информации в сети Интернет на отраслевом сайте	Информация об учреждении, предоставляемых услугах	По мере необходимости, но не реже одного раза год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

Ликвидация учреждения, отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным пробле мым фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p>	<p>не реже чем раз в год; по мере необходимости</p>	<p>1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения учреждения, его заместитель. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p>
--	--	---

<p>2. Внешний контроль осуществляет администрация Южненского сельского поселения путем:</p> <p>2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждении на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>	<p>не реже чем раз в полугодие;</p> <p>по мере необходимости;</p> <p>не реже чем раз в год.</p>	<p>2. Внешний контроль осуществляет администрация Южненского сельского поселения путем:</p> <p>2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждении на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>
---	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 4 раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 апреля, 15 июля, 15 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным _____
- 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания, 7 _____

Начальник финансового отдела
 администрации Южненского сельского поселения

М.А. Мефредова